

КГБУ ЦКД "Сероглазка"

Приложение к Приказу от "22.12.2021года №70
"УТВЕРЖДАЮ"

Директор _____ М.Ю. Рубан

22 декабря 2021год

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 2022ГОД

г.Петропавловск-Камчатский

ПРИКАЗ № 70 от 22.12.2021г
об утверждении учетной политики

КГБУ ЦКД "СЕРОГЛАЗКА"
для целей бухгалтерского учета.

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику Краевого государственного бюджетного учреждения "Центр культуры и досуга "Сероглазка" (сокращенно КГБУ ЦКД "Сероглазка") далее - Учреждение, для целей бухгалтерского учета и ввести ее в действие с 1 января 2022 года.

2. Установить, что учетная политика применяется с 01.01.2022 г. с внесением в нее необходимых изменений и дополнений. Вносить изменения в учетную политику только с начала года. Применение изменений не с начала года может быть обусловлено причиной изменения и должно быть согласовано с органом-учредителем (наименование учредителя). Дополнения вносить по мере необходимости в течении всего года.

3. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения.

Также на основе профессионального суждения главный бухгалтер оценивает существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии информации о существенных ошибках в Пояснениях к отчетности.

4. Довести до всех служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, в т. ч. порядок и сроки передачи первичных учетных документов, для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и приказом руководителя о назначении лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета.

5. Главному бухгалтеру разместить основные положения учетной политики для публичного раскрытия информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Гусеву Аллу Анатольевну.

Директор



М.Ю. Рубан