



Утверждаю

Директор КГБУ ЦКД «Сероглазка»
М.Ю. Рубан
« 23 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении мероприятий на платной основе Краевого государственного бюджетного учреждения "Центра культуры и досуга "Сероглазка" (КГБУ ЦКД «Сероглазка»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг КГБУ ЦКД «Сероглазка» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами::

- Частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законами Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- От 07 марта 1997 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Гражданского кодекса РФ (часть 4) от 08.12.2006 г. (вступает в силу с 01.01.2008 г.) ст. 1229, 1259, 1272, 1275, 1282, 1295;
- Статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. от 23.12.2003 г.);
- Статьями 4, 10, 12, 16, 27, 37 Закона РФ «О защите прав потребителя» (ред. от 03.11.2006г. №193-ФЗ);
- Статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (ред. от 08.01.2007г.);
- Пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры

и искусства (ред. от 23.12.2002г.);

- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2 «О Правительстве Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Президент Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения";

- Приложение № 7 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 27.10.2011 № 265;

- Уставом КГБУ ЦКД «Сероглазка».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется КГБУ ЦКД «Сероглазка» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги КГБУ ЦКД «Сероглазка» являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности КГБУ ЦКД «Сероглазка».

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к КГБУ ЦКД «Сероглазка» при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано

оказывать бесплатно для населения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением директора КГБУ ЦКД «Сероглазка».

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации, группы в социальных сетях, официальные сайты или непосредственно от КГБУ ЦКД «Сероглазка», оказывающего платные услуги.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте КГБУ ЦКД «Сероглазка».

1.11. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к КГБУ ЦКД «Сероглазка» при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые КГБУ ЦКД «Сероглазка» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг

и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - КГБУ ЦКД «Сероглазка».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг - КГБУ ЦКД «Сероглазка» с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

КГБУ ЦКД «Сероглазка» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

3.1. Создание и демонстрация спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ.

3.2. Подготовка и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения.

3.3. Проведение семинаров и конференций для специалистов других отраслей в сфере культурно - досуговой деятельности.

3.4. Прокат реквизита, сценических костюмов, аппаратуры, культивентаря и другое.

3.5. Оказание услуг другим учреждениям, организациям и предприятиям по организации и проведению мероприятий.

3.6. Подготовка и координация сценариев праздничных вечеров, юбилеев и т.п.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг , а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

4.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу бухгалтерии Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

4.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в УФК Камчатского края. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.7. КГБУ ЦКД «Сероглазка» в бесплатной и доступной форме оповещает потребителей:

- о наименовании и местонахождении;

- о перечне платных услуг, оказываемых КГБУ ЦКД «Сероглазка»;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение о льготах прилагается.

- о режиме работы КГБУ ЦКД «Сероглазка»;
- о контролирурующих организациях.

4.8. Информация расположена на официальном сайте и стенде Учреждения.

4.9. Платные услуги, оказываемые КГБУ ЦКД «Сероглазка», оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.10. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается КГБУ ЦКД «Сероглазка» самостоятельно.

4.12. КГБУ ЦКД «Сероглазка» обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.13. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем КГБУ ЦКД «Сероглазка» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.14. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками КГБУ ЦКД «Сероглазка», так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.15. Администрация КГБУ ЦКД «Сероглазка» обязана обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Министерство культуры Камчатского края и контролирующим организациям.

4.16. Бухгалтерия КГБУ ЦКД «Сероглазка» выдает материально ответственным лицам учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.17. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать у

исполнителя по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4.18. КГБУ ЦКД «Сероглазка», оказывающее услугу, может отказать Потребителю в оказании услуги при условии:

- отсутствия в наличии билетов на посещение культурно - досугового мероприятия на требуемую дату и время;
- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые Учреждение закрыто;
- обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества зрительного зала Учреждения и одежды других посетителей).

Отказ в продаже билета оказывающего Учреждением услугу по иным основаниям не допускается.

4.19. При проведении платных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливаются льготы на их посещения.

4.20. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет директор КГБУ ЦКД «Сероглазка», конкретные исполнители.

4.21. КГБУ ЦКД «Сероглазка» ведет бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по ГЗ (государственному заданию) и приносящей доход деятельности.

V. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ

5.1. Ценовая политика, проводимая КГБУ ЦКД «Сероглазка», основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

5.3. Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Составляется калькуляция, в которой себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.5. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

5.6. КГБУ ЦКД «Сероглазка» самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

5.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще трёх раз в год.

5.8. КГБУ ЦКД «Сероглазка» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самом Учреждении на доске информации.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

6.1. Все средства, поступившие КГБУ ЦКД «Сероглазка» от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- до 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- до 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы

КГБУ ЦКД «Сероглазка», приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы имущества (движимого и недвижимого), проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, прочие расходы.

6.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок вступления в силу Положения об оказании платных услуг устанавливаются с момента Утверждения (подписания) директором КГБУ ЦКД «Сероглазка».

8.2. Срок действия Положения об оказании платных услуг устанавливается на один календарный год.

8.3. Внесения изменений в Положение об оказании платных услуг, возлагается на заместителя директора и главного бухгалтера КГБУ ЦКД «Сероглазка», как ответственных лиц за выполнение положения.

8.4. План по выполнению дохода от оказании платных услуг возлагается на весь трудовой коллектив КГБУ ЦКД «Сероглазка».

* Положение дополнено:

- Приложении №2- перечнем платных и бесплатных услуг;
- Приложении №3 - Положением о льготе при оказании услуг на платной основе;
- Приложении №4 - пример договора на проведение совместного мероприятия;
- Приложении №5 - образец билета;
- Приложении №6 - расчёт размера платы (билета, услуги).